

## Factura Pequeño Contribuyente

JOHANA MELISSA, GUTIERREZ ZUÑIGA DE FARFAN  
Nit Emisor: 10463747  
JOHANA MELISSA GUTIERREZ ZUÑIGA  
3.0 AVENIDA 3-17 B zona 4, Ciudad Vieja, SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FBEEB0DB-12E1-43F5-BFC2-C0171BFD3065  
Serie: FBEEB0DB Número de DTE: 316752885  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:29:42  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:29:43

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1574, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FBEEB0DB, número de DTE 316752885 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Johana Melissa Gutierrez Zúñiga de Farfán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1574 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2024. Conste. Sacatepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Johana Melissa Gutierrez Zúñiga de Farfán  
DPI: 1796 67106 0301

(f)   
Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
Jefe de Sede Departamental Sacatepéquez  
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722502843873**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 3:00 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 01:29:42
<b>Emisor:</b>	10463747
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JOHANA MELISSA GUTIERREZ ZUÑIGA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FBEEB0DB-12E1-43F5-BFC2-C0171BFD3065
<b>Serie:</b>	FBEEB0DB
<b>Número del DTE:</b>	316752885
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T01:29:4306:00FBEEB0DB12E143F5BFC2C0171BFD3065
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 02:59:34
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 03:00:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10463747
NOMBRE	JOHANA MELISSA, GUTIERREZ ZUÑIGA DE FARFAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1574
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-11-2024
Tipos de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Johana Melissa Gutierrez Zuñiga de Farfán
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la elaboración, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y salen de la oficina departamental.	Apoyé en brindar información apropiada y pertinente según las necesidades requeridas en oficios por Edar, extensionistas de hogar rural y agricultura familia en sede departamental de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en el archivo físico y digital de documentos semanalmente que ingresarán y saldrán de la sede departamental de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la digitación e informes solicitados a la sede departamental.	Apoyé en la digitación y el traslado de información recibida de Extensión Rural de la Sede Departamental de Sacatepéquez, al Asesor Departamental de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información sobre informes, quincenales, mensuales y avance físico financiero de todas las Amers de la sede departamental de Sacatepéquez para luego trasladar la información al jefe departamental para su visto bueno.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en atender a las personas que visitan la oficina de la sede departamental, orientándolas en las distintas gestiones que realizan y llevando un registro de las personas que visitan la institución.	Apoyé en brindar información apropiada y personalizada según las necesidades requeridas en sede departamental de Sacatepéquez, por lo que también se llevó control de las personas que visitaron la sede.	100%	Finalizado
	Apoyé en proporcionar información solicitada sobre sede departamental de Sacatepéquez y ser el enlace con el personal correspondiente para la atención eficiente.	100%	Finalizado

	Apoyé en trasladar convocatorias de reuniones de COMUDE y COMUSAN a los extensionistas DAR, para su participación, para luego darle el seguimiento correspondiente en la participación de EDAR de los diferentes Municipios de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al jefe departamental para llevar el control de la agenda de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental.	Apoyé en la revisión de correos electrónicos institucional, imprimiendo toda información recibida, como: capacitaciones, oficios, convocatorias, reuniones, talleres, invitaciones entre otros. Se traslado información para su atención y pronta respuesta del jefe departamental de Sacatepéquez, para confirma participación de las mismas.	100%	Finalizado
	Apoyé en agendar y planificar citas, y reuniones, entregas de informes con jefe departamental de Sacatepéquez, para llevar un mejor control de la agenda para planificar las citas correspondientes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la unidad de Hogar Rural en la capacitación técnica de la práctica y demostración de alimentos con receta nutritiva enseñándoles la adecuada manipulación de alimentos en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas. Se realizo la capacitación teórica y práctica donde se les proporciono la receta nutritiva con hongos ostra que contiene nutrientes y vitaminas, para mejorar la salud alimentaria. Se les enseñó el buen uso de equipo y desinfección de utensilios para la elaboración de recetas, Cader de Sandra Leticia Aspuac, se benefició a 8 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la unidad de Hogar Rural en la capacitación técnica y practica en el almacenamiento y conservación de alimentos con receta de piña en almíbar en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas. Se realizo la capacitación teórica y práctica con el objetivo de darles a conocer a las familias la adecuada manipulación de alimentos, la importancia de conservar los alimentos de sus cosechas a largo plazo. Se realizo el envasado de piña en almíbar, tiempo de duración del mismo como también el poderlo comercializar Cader de María Bernabela Juárez, se benefició a 6 familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la unidad de Hogar Rural en la capacitación teórica y práctica sobre la salud e higiene en la vivienda, en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas. Se realizo la capacitación teórica y práctica con el objetivo de darles a conocer a las familias la importan de mantener la higiene en el hogar como el baño frecuente y mantener la ropa limpia, por lo que se les enseñó a elaborar el jabón de ropa con Cader de Jakeline Aspuac, se benefició a 7 familias.	100%	Finalizado



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

Johana Melissa Gutierrez Zuniga de Farfán

DPI: 1796671060301

Celular: 36444537

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
(f)

**Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas**

Jefe de Sede Departamental Sacatepéquez

DICORER - MAGA

